

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZSP8.361.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSÓW DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM.

realizowanego w ramach i na potrzeby projektu pn.

“AZYMUT NA SUKCES - NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W ZSP NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM” na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.03.01-10-0035/17-00

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, działanie XI.3 Kształcenie zawodowe

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.07.2018 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej.

Zatwierdzam

Tomasz Migała

Dyrektor szkoły

Tomaszów Mazowiecki, 18.07.2018 r.



BIURO PROJEKTU:

UL. NADRZECZNA 17/25, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

TEL/FAX. 44 724 53 08, EMAIL: ZSP8PROJEKT@GMAIL.COM



§ 1. Zamawiający

BENEFICJENT:

Powiat Tomaszowski.
ul. Św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Maz.
NIP 7732321115

REALIZATOR - ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Maz.
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Maz.
NIP 773-23-66-460

reprezentowany przez Dyrektora Szkoły - Pana Tomasza Migalę na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Tomaszowskiego nr 745/2017 z dnia 19.09.2017r.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art.24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, w ramach projektu “AZYMUT NA SUKCES - NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W ZSP NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM” na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.03.01-10-0035/17-00
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Maz. Zamówienie zostało podzielone i obejmuje 10 części:

Nr części zamówienia	Nazwa szkolenia/kursu	Ilość osób	Planowany termin szkolenia
1	Sam/a projektuję swój ogród - 26h	10	VI. 2019
2	Rysunek techniczny- 24h dwie grupy (9 i 11 osób)	20	I-II. 2019
3	Audyt remontowy - 32 h	11	X-XII.2019
4	Tworzenie harmonogramów- 24h	9	X-XII.2019
5	Karty charakterystyki jako dokument w łańcuchu dostaw - 8h	10	X-XI.2018
6	Planowanie pracy z zastosowaniem programu Planista 20h	1	I-II 2019
7	Obsługa programu do projektowania ogrodów - Gardenphilia 6h	2	I-II 2019
8	Praca z chemikaliami - 16h	1	I-II 2019
9	Spektrofotometria UV-VIS - specyfika metody - 8h	1	I-II.2019
10	Chromatografia cieczowa (HPLC) w praktyce - 21h	1	VI-VII.2019

3. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** dla dowolnej liczby Części. Zamawiający dokona oceny ofert, wykonawców i wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia odrębnie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części zamówienia został określony w **załączniku od nr 1** do SIWZ.
5. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia **wspólne dla wszystkich części**:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu i przekazania go Specjalisty ds. Szkoleń w ZSP nr 8 przed rozpoczęciem zajęć.
 - 2) Części od 1 do 5 będą realizowane w pracowniach Zamawiającego, z wykorzystaniem wyposażenia jakim dysponuje Zamawiający, koszt wynajmu sal ponosi Zamawiający. Jest to wkład własny niepieniężny Powiatu Tomaszowskiego.
 - 3) Części zamówienia od 6-10 mogą być realizowane w salach i na sprzęcie Wykonawcy, wówczas koszt wynajmu ponosi Wykonawca. Szkolenia mogą być prowadzone w grupach otwartych ustalanych przez Wykonawcę, według zaakceptowanych przez Zamawiającego szczegółowych harmonogramów.
 - 4) Wszystkie kursy powinny rozpocząć się testem wstępnym i zakończyć testem

- końcowym. Opracowanie i przeprowadzenie testów pozostaje po stronie Wykonawcy i w tym zakresie Wykonawca pokrywa koszty ich przeprowadzenia.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia szczegółowego harmonogramów kursu z uwzględnieniem planowanych terminów określonych dla każdej części w Załączniku nr 1. Harmonogram musi być dostosowany do wymagań Zamawiającego dotyczących terminów i godzin.
 - 6) Jedną godzinę kursu należy traktować jako 45 minut lekcji i 15 minut przerwy.
 - 7) Wykonawca zapewni uczestnikom niezbędne dla potrzeb realizacji kursu materiały szkoleniowe, piśmiennicze w ilości pozwalającej na swobodne ćwiczenia oraz odpowiedni sposób organizacji zajęć przez cały okres trwania kursu.
 - 8) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być prowadzone przez uprawnionych wykładowców/instruktorów posiadających udokumentowane doświadczenie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia.
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji kursu.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania logotypów Unii Europejskiej oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków UE - oznakowania projektu zgodnego z obowiązującymi wytycznymi, na wszystkich dokumentach związanych z kursem, m.in. na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i świadectwach ukończenia kursu.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym kursem oraz obserwacji zajęć w czasie trwania kursu.
 - 12) Dla części od 1 do 5 zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania do 3 dni od dnia zakończenia każdego kursu zamawiającemu właściwie oznakowanej dokumentacji zgodnie z umową.
 - 13) Wykonawca ma obowiązek przekazać każdemu uczestnikowi kursu oryginałów zaświadczeń/certyfikatów, poświadczających jego ukończenie, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich przekazania.
 - a) Dokument potwierdzający ukończenie kursu wydawany jest na druku zgodnym z wytycznymi MEN lub, jeśli to niemożliwe, na druku potwierdzającym nabyte umiejętności, kwalifikacji, uprawnienia.
 - b) Co do zasady wydawany dokument musi zawierać:
 - Numer z rejestru (jeżeli dotyczy);
 - Dane uczestnika
 - Nazwę instytucji szkolącej
 - Formę i nazwę kursu
 - Okres trwania kursu w tym liczbę godzin
 - Miejsce i datę wydania
 - Tematykę i wymiar godzin zajęć
 - Podpis osoby upoważnionej, Wykonawcy
 - 14) Potwierdzeniem wykonania zamówienia i dostarczenia wymaganej dokumentacji jest wypełniony Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej – załącznik nr 1 do umowy zawartej z Wykonawcą.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.

7. Wspólny przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
80530000-8 Usługi szkolnictwa zawodowego
80500000-9 Usługi szkoleniowe

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Terminy wykonania zamówienia dla poszczególnych Części zamówienia zostaje określony w poszczególnych załącznikach. Całkowity termin zakończenia realizacji projektu to styczeń 2020r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym paragrafie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje warunków dla tego zadania,
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponować odpowiednimi osobami (wykładowcy, trenerzy, szkoleniowcy) skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia/wybranej części zamówienia, legitymującymi się odpowiednim uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem tj.: co najmniej jedną osobą, o następujących kwalifikacjach:
 - co najmniej wykształcenie średnie techniczne,
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe wyrażające się w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursu,

§ 6. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1

- ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.); (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp).
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania (art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2** do SIWZ),
- b) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **załącznik nr 4** do SIWZ.
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 3** do SIWZ),
- b) wykaz osób - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg **załącznika nr 6** do SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych;

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 lit. c § 7 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - propozycja treści zobowiązania stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w Formularzu oferty jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

§ 8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 i 3** do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie

- zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego.
 6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 albo oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 9. Język

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 10. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/ dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania

przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w § 7.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Wioletta Madej e-mail zsp8projekt@gmail.com.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Maz.

ul. Nadrzeczna 17/25

97-200 Tomaszów Maz.

§ 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

§ 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na potrzeby badania i oceny ofert **oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 5** do SIWZ
 - b) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2** do SIWZ)
 - c) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

(art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ)

d) opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza).

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego tj.

a) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

3. Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

4. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponowała tymi zasobami, np. zobowiązanie, o którym mowa w § 7 pkt 5 niniejszej SIWZ. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.

6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobą nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
10. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
12. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: **PRZETARG NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSÓW DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**
Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem PRZETARG NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSÓW DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
16. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy

warunki, tj.:

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.

17. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (parter) – ul. Nadrzeczna 17/25, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
2. Termin składania ofert upływa dnia **13.08.2018 r. o godz. 9³⁰**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (gabinet Dyrektora) dnia **13.08.2018 r. o godz. 10⁰⁰**
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wraz z zaoferowaną ceną.

§ 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena oferty zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Ocenie podlegać będzie całkowita Cena brutto oferty.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - Informacje o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp wykonawca podaje w formularzu „Oferta”.

§ 16. Kryteria oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana **odrębnie dla każdej części zamówienia**.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena	60
2.	Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40

4. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 4.1 Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Liczba punktów w kryterium *Cena* będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferta}} \times 60 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 4.2 Kryterium „Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie liczby lat doświadczenia zawodowego, związanego z przedmiotem zamówienia, (w pełnych latach) w pracy jako wykładowca/szkoleniowiec przez każdą z tych osób.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie złożonego przez Wykonawcę załącznika nr 6 do SWIZ.

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie 2 lat - otrzymują 0 pkt
Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie powyżej 2 do 3 lat - otrzymują 5 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie powyżej 3 do 5 lat - otrzymują 10 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie powyżej 5 do 7 lat - otrzymują 20 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby powyżej 7 lat - otrzymują 40 pkt

Każda osoba (wykładowca, szkoleniowiec, trener) zostanie oceniona oddzielnie .

UWAGA:

- 1) W formularzu ofertowym dla zamówienia należy wskazać jedną osobę i wykazać

doświadczenie tej osoby. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania dwóch, trzech lub większej liczby osób i sumowania ich doświadczenia.

- 2) Art. 26 ust. 3 i 4 i art. 22a ust.6 Pzp stosuje się tylko do badania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie stosuje się zapisów tych artykułów do badania doświadczenia w celu przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert.
- 3) Osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będą wpisane do umowy.

5. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, uzyskaną w wyniku zsumowania wszystkich kryteriów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertą najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z odpowiednim wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 8** lub **załącznik nr 9** do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego

postępowanie w sprawie.

§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Podmiotom, o którym mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 21. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) Zawarcia umowy ramowej
 - 2) Udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp
 - 3) Rozliczenia w walutach obcych
 - 4) Przeprowadzenia aukcji elektronicznej
 - 5) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
 - 6) Składania ofert w postaci elektronicznej
3. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§ 22. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na części
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór Formularza ofertowego
- Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy z wykonawcą dotyczy kursu dla uczniów
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy z wykonawcą dotyczy kursu dla nauczycieli