

Tomaszów Maz., 08.10.2019 roku
(miejsce, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2019

zgodnie z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

W ZAKRESIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA KURSÓW DLA UCZNIÓW ZSP 8 W TOMASZOWIE MAZ. w ramach projektu AZYMUT NA SUKCES - NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W ZSP NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM” na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.03.01-10-0035/17-00

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp , w trybie umieszczenia zapytania w bazie konkurencyjności (zasada konkurencyjności) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 z dnia 19.07.2017r. – punkt 6.5.2.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

BENEFICJENT:

Powiat Tomaszowski
ul. Św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Maz.
NIP 7732321115

REALIZATOR - ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Maz.
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Maz.
NIP 773-23-66-460



BIURO PROJEKTU:

UL. NADRZECZNA 17/25, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI
TEL/FAX. 44 724 53 08, EMAIL: ZSP8PROJEKT@GMAIL.COM

WWW.ZSP8.EU



2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, w ramach projektu "AZYMUT NA SUKCES - NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W ZSP NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM" na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.03.01-10-0035/17-00

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Maz.

Temat szkolenia: Audyt remontowy – 32 h

Cel kursu:

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznej z zakresu opracowania audytu energetycznego, określającego zakres i parametry przedsięwzięcia remontowego jako dokumentu niezbędnego przy ubieganiu się o przyznanie kredytu na potrzeby remontu z premią remontową.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program kursu ze wskazaniem szczegółowych tematów.

Wykonawca zapewni Uczestnikom kursu komplet bezpłatnych materiałów szkoleniowych.

Wykonawca po ukończeniu kursu przeprowadzi test kompetencji/umiejętności przedmiotowych przed i po szkoleniu.

Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z zasadami obowiązującymi dla szkoleń współfinansowanych w ramach Programów Regionalnych Funduszy Europejskich.

Tematyka szkolenia:

1. Podstawy prawne wykonywania audytów - ustawy, rozporządzenia
2. Metodyka sporządzania audytów energetycznych i świadectw charakterystyki energetycznej budynków, standardowe usprawnienia termomodernizacyjne, technologie i systemy izolacji ETICS analiza ekonomiczna inwestycji termomodernizacyjnych
3. Metodyka sporządzania audytu remontowego
4. Audyt remontowy budynku mieszkalnego – obliczenia i ćwiczenia praktyczne

Planowana liczba osób: 11

Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego

Termin realizacji: styczeń 2020

2. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

- a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu i przekazania go Specjalisty ds. Szkoleń w ZSP nr 8 przed rozpoczęciem zajęć.
- b) Kurs będzie realizowany w pracowniach Zamawiającego, z wykorzystaniem wyposażenia jakim dysponuje Zamawiający, koszt wynajmu sal ponosi Zamawiający. Jest to wkład własny niepieniężny Powiatu Tomaszowskiego.

- c) Kurs powinien rozpocząć się testem wstępnym i zakończyć testem końcowym. Opracowanie i przeprowadzenie testów pozostaje po stronie Wykonawcy i w tym zakresie Wykonawca pokrywa koszty ich przeprowadzenia.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia szczegółowego harmonogramu kursu z uwzględnieniem planowanych terminów określonych dla przez Zamawiającego. Harmonogram musi być dostosowany do wymagań Zamawiającego dotyczących terminów i godzin.
- e) Jedną godzinę kursu należy traktować jako 45 minut lekcji i 15 minut przerwy.
- f) Wykonawca zapewni uczestnikom niezbędne dla potrzeb realizacji kursu materiały szkoleniowe, piśmiennicze w ilości pozwalającej na swobodne ćwiczenia oraz odpowiedni sposób organizacji zajęć przez cały okres trwania kursu.
- g) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być prowadzone przez uprawnionych wykładowców/instruktorów posiadających udokumentowane doświadczenie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji kursu.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania logotypów Unii Europejskiej oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków UE - oznakowania projektu zgodnego z obowiązującymi wytycznymi, na wszystkich dokumentach związanych z kursem, m.in. na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i świadectwach ukończenia kursu.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym kursem oraz obserwacji zajęć w czasie trwania kursu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania do 3 dni od dnia zakończenia każdego kursu zamawiającemu właściwie oznakowanej dokumentacji zgodnie z umową.
- l) Wykonawca ma obowiązek przekazać każdemu uczestnikowi kursu oryginałów zaświadczeń/certyfikatów, poświadczających jego ukończenie, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich przekazania.
 - a. Dokument potwierdzający ukończenie kursu wydawany jest na druku zgodnym z wytycznymi MEN lub, jeśli to niemożliwe, na druku potwierdzającym nabyte umiejętności, kwalifikacji, uprawnienia.
 - b. Co do zasady wydawany dokument musi zawierać;
 - i. Numer z rejestru (jeżeli dotyczy);
 - ii. Dane uczestnika
 - iii. Nazwę instytucji szkolącej
 - iv. Formę i nazwę kursu
 - v. Okres trwania kursu w tym liczbę godzin
 - vi. Miejsce i datę wydania
 - vii. Tematykę i wymiar godzin zajęć
 - viii. Podpis osoby upoważnionej, Wykonawcy
- m) Potwierdzeniem wykonania zamówienia i dostarczenia wymaganej dokumentacji jest wypełniony Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej – załącznik nr 1 do umowy zawartej z Wykonawcą.

- n) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.

3. Wspólny przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia to styczeń 2020.

Całkowity termin zakończenia realizacji projektu to styczeń 2020r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym paragrafie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje warunków dla tego zadania,
- b) zdolności technicznej lub zawodowej – **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponować odpowiednimi osobami (wykładowcy, trenerzy, szkoleniowcy) skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia/wybranej części zamówienia, legitymującymi się odpowiednim uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem tj.:**
 - a. **co najmniej wykształcenie średnie techniczne,**
 - b. **co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe wyrażające się w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursu,**

6. Podstawy wykluczenia

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- b) Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- c) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również wykonawcę:
 - i) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w

trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.); (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp).

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- (1) wykaz osób - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg formularza oferty.**

7. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: Do 18.01.2020 r.

Miejsce realizacji zamówienia:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Maz.
97-200 Tomaszów Maz. ul. Nadrzeczna 17/25

8. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena	70
2.	Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	30

3. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

4.1 Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Liczba punktów w kryterium *Cena* będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferta}} \times 70 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

4.2 Kryterium „Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie liczby lat doświadczenia zawodowego, związanego z przedmiotem zamówienia, (w pełnych latach) w pracy jako wykładowca/szkoleniowiec przez każdą z tych osób.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu osób.

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie 2 lat - otrzymują 0 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie powyżej 2 do 3 lat - otrzymują 5 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie powyżej 3 do 5 lat - otrzymują 10 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie powyżej 5 do 7 lat - otrzymują 20 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby powyżej 7 lat - otrzymują 30 pkt

Każda osoba (wykładowca, szkoleniowiec, trener) zostanie oceniona oddzielnie .

UWAGA:

- 1) W formularzu ofertowym dla zamówienia należy wskazać jedną osobę i wykazać doświadczenie tej osoby. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania dwóch, trzech lub większej liczby osób i sumowania ich doświadczenia.
- 2) Art. 26 ust. 3 i 4 i art. 22a ust.6 Pzp stosuje się tylko do badania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie stosuje się zapisów tych artykułów do

badania doświadczenia w celu przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert.

- 3) Osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będą wpisane do umowy.

5. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą email do Zamawiającego pod adres: zsp8projekt@gmail.com i zatytułować „ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2019 ; Nie otwierać przed dniem 17.10.2019 r. godz. 13:00”.
- **Termin składania ofert: 17.10.2019 r., do godziny 12:30** (decyduje moment wpływu oferty)
- Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

6. WYMAGANIA ODNOŚNIE SKŁADANYCH OFERT

- Oferta powinna być złożona w języku polskim na papierze firmowym oferenta lub opatrzona jego pieczęcią firmową wraz z podpisem osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Podana cena będzie ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- Cenę oferty należy podać w PLN.
- Minimalny termin ważności oferty: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
- Oferta powinna zawierać:
 - Dane identyfikujące oferenta
 - Datę sporządzenia
 - Termin ważności oferty
 - Szczegółowy opis i specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia
 - Odniesienie się do każdego z zamieszczonych w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny oferty (cena, doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia)
 - Cenę całkowitą netto i brutto przedmiotu oferty
 - Podpis osoby upoważnionej do wystawienia oferty.
- Brak jakiegokolwiek z w/w elementów może skutkować odrzuceniem oferty.

7. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem/Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem/Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta/Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta/Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

8.1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt.8.2.

8.2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:

- 8.2.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- 8.2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt 8.2.1. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
- 8.2.3. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),
- 8.2.4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 8.2.4.1. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przedłużające się procedury związane z wyborem dostawcy)
 - 8.2.4.2. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego w tym również skrócenie terminu realizacji umowy, które możliwe jest po wcześniejszych uzgodnieniach i za zgodą obu Stron umowy,
 - 8.2.4.3. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
- 8.2.5. Możliwość zmiany dostawy sprzętu na sprzęt o lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny w przypadku gdy:
 - 8.2.5.1. sprzęty objęty zamówieniem został wycofany z produkcji i zastąpiony innym o parametrach nie niższych niż wymagany przez Zamawiającego.
- 8.3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Stronę pod rygorem nieważności.

9. POZOSTAŁE INFORMACJE



BIURO PROJEKTU:

UL. NADRZECZNA 17/25, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

TEL/FAX. 44 724 53 08, EMAIL: ZSP8PROJEKT@GMAIL.COM

WWW.ZSP8.EU



- Dodatkowych informacji oraz wyjaśnień związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym udziela Pani **Wioletta Madej** tel. **44 724 53 08** email: **zsp8projekt@gmail.com**
- Rozpatrzenie ofert nastąpi **17.10.2019 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na dostawę, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zwrócić się o zawarcie umowy na dostawę z kolejnym podmiotem na liście uszeregowanej według najwyższej liczby uzyskanych punktów.
- Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie będą zwracane przez Zamawiającego.
- Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących złożonych ofert w terminie 3 dni roboczych od dnia wystosowania stosownego wezwania w tym zakresie.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania w dowolnym terminie bez podania przyczyny.

10. ZAŁĄCZNIKI

- a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi.
- c) Załącznik nr 3 - wzór umowy

.....
Podpis i pieczęć Osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

**Załącznik nr 1 –
Wzór formularza ofertowego**

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz ofertowy do ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 2/2019

zgodnie z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

W ZAKRESIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA KURSÓW DLA UCZNIÓW ZSP 8 W TOMASZOWIE MAZ. w ramach projektu AZYMUT NA SUKCES - NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W ZSP NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM” na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.03.01-10-0035/17-00

Oferta złożona przez:

L.p.	Dane wykonawcy:	
1.	Nazwa firmy:	
2.	Imię i Nazwisko: (w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna)	
3.	Siedziba (adres):	
4.	Osoba/osoby upoważnione do złożenia oferty:	
5.	Numer REGON:	
6.	Numer NIP:	
7.	Numer telefonu:	
8.	Numer faxu:	
9.	E-mail:	



BIURO PROJEKTU:

UL. NADRZECZNA 17/25, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI
TEL/FAX. 44 724 53 08, EMAIL: ZSP8PROJEKT@GMAIL.COM

WWW.ZSP8.EU



Oferuję/emy realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami

Kurs Audyt remontowy -32 h

za przeszkolenie **11 (osób)** za łączną cenę ofertową:

1) Cena brutto (słownie złotych:
.....)

Cena brutto za przeszkolenie jednego ucznia wynosi zł

(słownie złotych:.....)

2) Oświadczam/y, że wyznaczam do realizacji zamówienia następujące osoby:

Wzór WYKAZU OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje o kwalifikacjach zawodowych/ (wykształcenie/ uprawnienia/ wymagane certyfikaty)	Zakres wykonywanych czynności	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE		Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, własna działalność itp.)
				Lata doświadczenia zawodowego	Przeprowadzone szkolenia/kursy (wpisać nazwę i datę przeprowadzonego szkolenia/kursu – odpowiednio do wybranej części zamówienia)	
1			 lat doświadczenia zawodowego wyrażające się w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursu		

.....
(miejsowość),

dnia r.

.....
(podpis)



Jednocześnie oświadczamy, że

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu.
3. Zapoznaliśmy się i zaakceptowaliśmy w pełni zapytanie ofertowe, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i okoliczności, jakie mogą wpłynąć na realizację zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr do zapytania. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie Pan/Pani:

tel.: e-mail:

7. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. Wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

.....
(Część zamówienia)

.....
Nazwa (firmy) podwykonawców

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte na stronach nr:
Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeśli dotyczy.)
11. Jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest
12. Oświadczam, że:

Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X:

- Jestem mikro przedsiębiorcą
- Jestem małym przedsiębiorcą
- Jestem średnim przedsiębiorcą
- Żadne z powyższych

13. Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty**:
Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X:

- nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- a) wskazuję nazwę usługi, która będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

- b) wskazuję wartość bez kwoty podatku VAT:
- ** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto, tj., w przypadku:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust.1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

14. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuję bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, w szczególności rejestry publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), z których Zamawiający może uzyskać (samodzielnie pobrać) oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

1)

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis/y osoby/ób uprawnionej/yh
do składania oferty)

*)niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3-
Wzór umowy z wykonawcą dotyczy kursu dla uczniów

UMOWA nr/2019

dot. dotycząca organizacji i przeprowadzenia kursu: AUDYT REMONTOWY
**w ramach AZYMUT NA SUKCES - NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE
ZAWODOWE W ZSP NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM”**
**na podstawie umowy o dofinansowanie
nr RPLD.11.03.01-10-0035/17-00**

zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniupomiedzy:

.....
.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....
zwanego dalej „ Wykonawcą”

W rezultacie wyboru oferty **Wykonawcy**, zgodnie z zapytaniem zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności, którego wartość szacunkowa nie przekracza 30.000 euro zgodnie z zasadą konkurencyjności z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, dotyczącego **na organizację i przeprowadzanie kursu AUDYT REMONTOWY** w ramach projektu AZYMUT NA SUKCES - NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W ZSP NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM” na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.03.01-10-0035/17-00 realizowanego w ramach RPO Województwa Łódzkiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu pn. AZYMUT NA SUKCES - NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W ZSP NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM” na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.03.01-10-0035/17-00
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie współfinansowane jest środkami Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, działanie XI.3 Kształcenie zawodowe .
3. Zamawiający oświadcza, że bezpośrednim realizatorem zadania jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 2



BIURO PROJEKTU:

UL. NADRZECZNA 17/25, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI
TEL/FAX. 44 724 53 08, EMAIL: ZSP8PROJEKT@GMAIL.COM

WWW.ZSP8.EU



Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę kursu AUDYT REMONTOWY w ramach projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 zgodnie z niniejszą umową i ofertą Wykonawcy z dnia i zakresie tematycznym wskazanym w zapytaniu ofertowym 2/2019.

§ 3

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem/szkoleniem: 11
2. Kurs\szkolenie będzie się odbywał w terminie od do w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Nadrzeczna 17/25 lub w innym miejscu niezbędnym do realizacji kursu/szkolenia wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego i obejmować będzie: 32 godziny.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem kursu\szkolenia imienny wykaz osób objętych kursem\szkoleniem.
4. Zamawiający skompletuje grupy kursu\szkolenia i udostępni nieodpłatnie pomieszczenia służące do przeprowadzenia kursu/szkolenia w zakresie wskazanym w SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad ich prawidłową realizacją.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi dotyczącej organizacji i przeprowadzenia kursu\szkolenia dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim wyznacza Osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu umowy będzie wykonywała przedmiot umowy osobiście.
8. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
9. Zamawiający może zażądać dokonania zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoby o których mowa w ust 8 i 9, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ na świadczenie usługi obejmującej organizację i przeprowadzenia kursu\szkolenia dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim. W przypadku, gdy na etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia uzyskano punkty w kryterium doświadczenie osoba wskazana na zastępstwo musi posiadać doświadczenie, które pozwalałoby na uzyskanie takiej samej lub wyższej ilości punktów.
11. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt i pomoce (materiały) dydaktyczne do potrzeb określonego kursu\szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli będą one uczestnikami kursu\szkolenia.
12. Kurs\szkolenie zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy protokolarnie – wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs\szkolenie lub też rezygnacji uczestnictwa w kursie/szkoleniu w trakcie jego trwania.
2. Ustalenia harmonogramu zajęć w ramach kursu\szkolenia w uzgodnieniu ze Specjalistą ds. szkoleń i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły. Opracowany harmonogram dostarczy najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram zajęć musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników projektu, wymaga zatwierdzenia przez dyrektora szkoły. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy informowania o tym fakcie najpóźniej na dzień przed zaistnieniem okoliczności.
4. Poinformowania uczestników kursu\szkolenia, iż jest on organizowany w ramach projektu AZYMUT NA SUKCES - NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W ZSP NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM” i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, działanie XI.3 Kształcenie zawodowe.
5. Dostarczenia do 3 dni od zakończenia kursu\szkolenia dokumentacji w postaci:
 - a) listy obecności kursu\szkolenia za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie. Listy obecności powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora i kreślenia) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
 - b) dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, program i tematy kursu\szkolenia oraz podpisy osób prowadzących daną tematykę, wykaz obecności uczestników kursu\szkolenia(dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym dniu kursu\szkolenia). Dziennik nie powinien być korygowany ani poprawiany (brak możliwości użycia korektora i kreślenia) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
 - c) listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych podpisane przez każdego uczestnika kursu\szkolenia (listy nie mogą być poprawiane i korektorowane) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
 - d) listy potwierdzającej otrzymanie dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu\szkolenia – wzór do pobrania od Zamawiającego,
 - e) test kompetencji/umiejętności przedmiotowych przed i po szkoleniu.
6. Udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji kursu/szkolenia w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z Specjalistą ds. szkoleń osobiście lub telefonicznie oraz na każde żądanie Zamawiającego.
7. Umieszczania znaku Unii Europejskiej, flagi Polski, znaku Funduszy Europejskich oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa łódzkiego na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanych szkoleń oraz oznaczenia pomieszczeń szkoleniowych (wzory oznakowania do uzyskania u Zamawiającego).
8. Wszelkie materiały, zaświadczenia i certyfikaty wytworzone podczas kursu\szkolenia powinny zawierać logotypy zgodne z wytycznymi RPO WŁ lub Wykonawca może

wydać dodatkowy dyplom/certyfikat zawierający logotypy RPO WŁ. jeżeli oryginalne zaświadczenie nie może ich zawierać.

9. Powiadomienia Specjalisty ds. szkoleń na trzy dni wcześniej o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników kursu\szkolenia.
10. Przekazania po zakończeniu kursu\szkolenia Specjaliście ds. szkoleń dokumentacji z przebiegu kursu\szkolenia o której mowa w pkt.5 oraz protokoły odbioru zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń, ankiety ogólnie oceniające kurs oraz osoby prowadzące kurs.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu\szkolenia oraz frekwencji uczestników.
 - b) prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu/szkolenia.
 - c) prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - d) prawo prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem kursu\szkolenia na każdym jego etapie.
3. Kontrola może być przeprowadzana w toku wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. W ramach kontroli zamawiający może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

§ 6

1. Wynagrodzenie łączne wykonawcy obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym: przeprowadzenie kursu\szkolenia, koszty materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, wydania zaświadczeń (certyfikatów) oraz wszelkie inne koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy i wynosi:

Cena brutto za cały kurs/szkolenie wynosi zł brutto;

słownie złotych :

W tym wynagrodzenie za przeszkolenie jednego ucznia.....

słownie złotych :

Liczba uczniów : x cena za przeszkolenie jednego ucznia tj. łącznie wynagrodzenie zł brutto **słownie złotych:**

.....

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu szkolenia/kursu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do dokonania zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu podpisanego protokołu odbioru o należycie wykonanej usłudze przez Specjalistę ds. szkoleń i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
4. Wykonawca wystawi fakturę wg schematu:

Nabywca:

Powiat Tomaszowski
ul. Św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Maz.
NIP 7732321115

Odbiorca:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8 w Tomaszowie Maz.
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Maz.

§ 7

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres przedmiotu umowy/przy pomocy Podwykonawców*, którym powierzy wykonanie następujących usług/czynności stanowiących część przedmiotu Umowy:
.....
2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
3. Za działania i zaniechania Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 8

Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktowania się w sprawach dotyczących niniejszej umowy będą:

- ze strony Zamawiającego: tel.....
- ze strony Wykonawcy: tel.

§ 9

1. W trakcie realizacji umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia ostatecznego terminu realizacji kursu\szkolenia – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie większa niż wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych nie wyłączając odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadkach opóźniania terminu przeprowadzenia kursu\szkolenia Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

§ 11

Strony mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na:

- 1) zmianie terminu realizacji zamówienia:
 - a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) w związku ze zmianą harmonogramu realizacji projektu i wynikającymi z tego wszelkimi konsekwencjami,
 - c) z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników kursu/szkolenia;
- 2) zmianie w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wypłaty transz w harmonogramie płatności dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą;
- 3) zmianę osób prowadzących kurs/szkolenie - za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały kwalifikacje do prowadzenia kursu\szkolenia, jeżeli wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzenia losowe: choroba, wypadek itp.);
- 4) zmianie wynagrodzenia - w przypadku:
 - a) zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot,
 - b) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - c) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - o wartość niewykonanych usług;
- 5) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) zmiany liczby osób uczestniczących w kursie/szkoleniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu\szkolenia lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie;
- 7) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.

Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:

- a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie usunięciu ich niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 13. Prawo to może być wykonane w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o nienależytym wykonywaniu umowy.

§ 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.

§ 14

1. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią: SIWZ oraz Oferta wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest także do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszystkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy: Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej
 2. Załącznik nr 2 do Umowy: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- *) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Umowy

Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej dot. Umowy nr z dnia

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:.....

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
.....
3. Termin zrealizowanego kursu/szkolenia od:do:
4. Miejsce realizacji szkolenia:
.....
5. Liczba uczestników szkolenia w ramach danej grupy szkolenia:
..... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag/z uwagami* i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 7, strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)

Potwierdzenie należytego wykonania zamówienia.

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Specjalista
ds.szkożeń

Dyrektor ZSP nr 8

.....
(czytelny podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH nr

zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniu pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez

zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

..... -, **NIP**

reprezentowaną przez - Właściciela
zwaną/y dalej Zleceniobiorcą.

§ 1 Cel powierzenia

1. INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA na mocy umowy **RPLD.11.03.01-10-0035/17-00 „AZYMUT NA SUKCES - NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W ZSP NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe powierzyła POWIATOWI TOMASZOWSKIEMU/ ZESPOŁOWI SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 8 W TOMASZOWIE MAZ. przetwarzanie danych osobowych na następujących warunkach:

2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:

1. w odniesieniu do zbioru Beneficjenci w ramach RPO Wł 2014-2020:

- a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
- c. ustawy wdrożeniowej;

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a. rozporządzenia nr 1303/2013;
- b. rozporządzenia nr 1304/2013;
- c. ustawy wdrożeniowej;

- d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi
- e. porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr RPLD/11/2015 z dnia 9.09.2015.

§ 2 Oświadczenia stron

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie przestrzegał obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych, które przetwarza zgodnie z tymi przepisami. Zleceniodawca oświadcza ponadto, że zawiera niniejszą umowę w celu bezpośrednio związanym z jego działalnością statutową.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3 Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia szkolenia (tytuł) następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	zawód

3. Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe:

imię, nazwisko, zawód, data urodzenia, PESEL

4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

§ 4 Zobowiązania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.

2. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Zleceniobiorcę posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 2, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

4. Upoważnienia przechowuje Zleceniobiorca w swojej siedzibie.

5. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia upływu okresu dwu lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Zleceniobiorcę z osobą wskazaną w ust. 2. Zleceniobiorca winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją. do dnia, o którym mowa w ust.5.

6. Zleceniobiorca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

7. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych

8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

9. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:

- wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
- wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, których mowa w ust. 14.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej lub Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez

niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

11. Zleceniobiorca umożliwi Instytucji Zarządzającej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

12. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych lub z umowy, Zleceniobiorca umożliwi Instytucji Zarządzającej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 11.

13. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Powierzającego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy Zleceniobiorcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz umową;

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;

4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

14. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

15. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy w zakresie przetwarzania danych osobowych

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....