

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę 5 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem, oraz Tablet piórkowy Wacom Intuos M Black BT CTL-6100WLKN**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych określonego w art. 4 pkt.8 (Dz. U. 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim  
ul. Nadrzeczna 17/25  
97-200 Tomaszów Mazowiecki;

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>Wacom Intuos M Black Bluetooth</b>	
Model	CTL-6100WLK-N
Kolor	Black
Rozmiar	264 x 200 x 8,8 mm
Aktywny obszar roboczy	216 x 135 mm
Masa	410 g
Bezprzewodowość	Bluetooth Classic
Bateria	litowo-jonowa
Czas nieprzerwanej pracy	min. 15 godzin
Czas ładowania baterii	do 3,5 godz.
Pióro cyfrowe Wacom 4K	Bezprzewodowe, czułe na nacisk, niewymagające baterii pióro z wbudowanym schowkiem na wkłady i narzędziem do ich wyjmowania umieszczonym w jego końcowej części. Ponadto posiada ono 2 konfigurowalne przełączniki boczne oraz 4096 poziomów nacisku (opatentowana metoda rezonansu elektromagnetycznego)
Łączność	Port USB-A; szczelina zabezpieczająca uwięź na pióro; Bluetooth Classic do łączenia bezprzewodowego (tylko w modelach wyposażonych w Bluetooth)

Przyciski ExpressKey™	4 programowalne, specyficzne dla aplikacji przyciski ExpressKeys™
Dla większej wydajności	Przyciski Express Keys™, menu okrągłe, klawiatura wyświetlana na ekranie, ustawienia oszczędzające czas takie jak Display Toggle (przełączanie wyświetlacza)
Ergonomika	Dla prawo- i leworęcznych użytkowników; pióro cyfrowe Wacom 4K z wygodnym, ergonomicznym uchwytem
Wymagania systemowe	Standardowy port USB typu A, system Windows® 7 lub nowszy (z wyłączeniem Windows 10 S; najnowszy dodatek SP/ kompilacja); OS® X 10.11 lub nowszy; Bluetooth Classic do łączenia bezprzewodowego (tylko w modelach wyposażonych w Bluetooth), dostęp do Internetu w celu pobrania sterownika umożliwiającego pracę tabletu i oprogramowania udostępnionego do pobrania (pod warunkiem posiadania identyfikatora Wacom ID i rejestracji produktu)
Zawartość zestawu	Tablet piórkowy mały lub średni, czułe na nacisk, niewymagające baterii pióro cyfrowe Wacom 4K, przewód USB niezawierający PCW z opaską kablową i złączem w kształcie litery „L”, 3 dodatkowe wkłady standardowe (umieszczone wewnątrz pióra), narzędzie do wyjmowania wkładów na końcu pióra, podręcznik szybkiej instalacji, informacja o przepisach, przewodnik online dla użytkownika oraz dokument „Ważne informacje o produkcie” znajdujący się w Wacom Desktop Center
Dostępne akcesoria	Standardowe wkłady (ACK20001), wkłady szorstkie (ACK20003), wkłady elastyczne (ACK20004), wymienne pióro Wacom 4K (LP-1100K)
Gwarancja	2 lata
<b>Komputer przenośny</b>	
Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 4000 punktów (stan na dzień 14.04.2020r.) PassMark CPU Mark (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> )
ekran	Wyświetlacz LED o przekątnej 15,6", FullHD (1920x1080), matryca matowa
wielkość pamięci RAM	8 GB pamięci DDR4 SDRAM 2666 MHz (1x8GB)
ilość banków pamięci	2 (w tym jeden wolny)
ilość i rodzaj dysków twardech	1szt. - SSD dysk twardy - pojemność 256 GB
karta dźwiękowa	Zintegrowana, wbudowane głośniki stereo, wejście słuchawkowe/mikrofonowe combo, wbudowany mikrofon
sloty	1 czytnik cyfrowych kart pamięci
komunikacja	Zintegrowana LAN 1 Gbps, Bluetooth, WiFi 802.11 a/b/g/n/ac - wszystkie moduły muszą być wbudowane wewnątrz notebooka, nie dopuszcza się modułów zewnętrznych
interfejsy	3 porty USB w tym minimum 2 porty USB 3.0 (3.1), 1 port HDMI, 1 gniazdo słuchawkowe/mikrofonowe combo, 1 gniazdo zasilania 1 port RJ-45 Wymagana liczba portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, itp.

Zasilacz	230 V
wyposażenie dodatkowe/funkcjonalność	Kamera internetowa, klawiatura numeryczna
Zainstalowany system operacyjny	Windows® 10 Pro 64 lub 11 w polskiej wersji językowej
gwarancja	<b>36 miesięcy</b>
Oprogramowanie biurowe	<p><b>Pakiet Biurowy - 5 szt. I. Licencja edukacyjna (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na pakiet oprogramowania biurowego.</b></p> <p>Pakiet zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edytor tekstu,</li> <li>- arkusz kalkulacyjny,</li> <li>- narzędzie do tworzenia prezentacji,</li> <li>- narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Odbiorcy, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.).</li> </ul> <p>Zaoferowane oprogramowanie musi pozwalać na przenoszenie pojedynczych sztuk oprogramowania do innych jednostek. Dodatkowe cechy oprogramowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika.</li> <li>2. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</li> <li>3. Licencja: bezterminowa;</li> <li>4. Edytor tekstów musi posiadać następujące funkcjonalności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;</li> <li>b) wstawianie oraz formatowanie tabel;</li> <li>c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;</li> <li>d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);</li> <li>e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;</li> <li>f) automatyczne tworzenie spisów treści;</li> <li>g) formatowanie nagłówek i stopek stron;</li> <li>h) sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;</li> <li>i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie</li> </ol> </li> </ol>



czynności;

- j) określenie układu strony (pionowa/pozioma);
- k) wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
- l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Odbiorcę oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
- m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

5. Arkusz kalkulacyjny musi posiadać następujące funkcjonalności:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
- b) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
- c) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
- d) wyszukiwanie i zamianę danych;
- e) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego; nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
- f) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- g) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
- h) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Odbiorcę oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropolecień;
- i) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

6. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi posiadać następujące funkcjonalności:

- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
- b) prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;
- c) drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;
- d) zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;
- e) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
- f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
- g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
- h) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
- i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie

	danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym; j) tworzenie animacji obiektów i całych slajdów; k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Odbiorcę oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.
--	---

Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany pakiet biurowy nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta pakietu biurowego.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

**Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Dostarczy przedmiot zamówienia w terminie;
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
3. Wymagania wobec Wykonawcy:
  - sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
  - wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

**Oferta musi zawierać szczegółowy opis urządzeń umieszczonych w ofercie.**

Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału lub skanu (*załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy*).

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8  
97-200 Tomaszów Mazowiecki;  
ul. Nadrzeczna 17/25

lub wysłana mailowo na adres: [zsp8tomaszow@wikom.pl](mailto:zsp8tomaszow@wikom.pl) – do dnia **06.03.2023r. do godz. 11<sup>00</sup>**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE DOSTARCZENIA ZAMÓWIENIA**

do 20 marca 2023 r. do Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8, ul. Nadrzeczna 17/25  
97-200 Tomaszów Mazowiecki;

## **VII. OCENA OFERTY**

Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem spełnienia wymogów opisanych w niniejszym zapytaniu i dopuści do oceny tylko oferty spełniające te wymogi.

Zamawiający dokona oceny tylko ważnych ofert, które spełniają wymagania na podstawie kryteriów : Cena – 100%.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu **06 marca godz. 12<sup>00</sup>**

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi e-mailowo.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Osoba do kontaktu: Magdalena Schab, adres e-mail  
[zsp8tomaszow@wikom.pl](mailto:zsp8tomaszow@wikom.pl); telefon 44 724 53 08

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy/złożenia zamówienia.**

**DYREKTOR**  
  
**mgr Agnieszka Dzedzic**

## OFERTA

Nazwa Oferenta:

.....

Adres Oferenta:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

W odpowiedzi na zapytanie na dostawę przedmiotu zamówienia.

(nazwa Zamawiającego)

1. oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp	Nazwa	Liczba	Gwarancja w miesiącach	Jednostkowa cena netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1							
					Razem		

2. z gwarancją:

Urządzenie: ..... – okres gwarancji.....miesiące.

3. Deklaruję ponadto termin dostarczenia zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam, że w procedurze wyboru wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:

- cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
- uzyskałem/-łam od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,
- uznaję się za związanego/-ną treścią złożonej oferty przez 30 dni od daty złożenia oferty,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,

- mam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
- dostarczę przedmiot umowy w terminie ..... dni od dnia złożenia zamówienia.

.....  
(Data i miejsce)

.....  
(Pieczęć i podpis/y Oferenta)

Jednocześnie stwierdzam/-y, iż świadomy/-i jestem/-śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....  
(Data i miejsce)

.....  
(Pieczęć i podpis/-y Oferenta)