

Zaproszenie do składania ofert

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim zaprasza do złożenia oferty dla zadania:

„OPRACOWANIE KONCEPCJI AUTORSKIEGO PROJEKTU, KTÓRY ZOSTANIE ZŁOŻONY W NABORZE NR FELD.08.10-IZ.00-001/26 – Działanie FELD.08.10 Edukacja włączająca, ORAZ JEGO KOMPLEKSOWA OBSŁUGA W PRZYPADKU WYBRANIA PRZEDMIOTOWEGO PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA W DRODZE TEGO NABORU”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. (044) 724 53 08
e-mail: zsp8tomaszow@wikom.pl
www.zsp8.eu

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

W związku z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji autorskiego projektu, który zostanie złożony w naborze FELD.08.10-IZ.00-001/26 – Działanie FELD.08.10 Edukacja włączająca, oraz jego kompleksowa obsługa w przypadku wybrania projektu do dofinansowania.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie spójnej koncepcji projektu odpowiadającego na potrzeby uczniów i kadry pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego im. płk. Stanisława Hojnowskiego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Mazowiecki, przy założeniu, że zgodnie z założeniami naboru rodzaje przedsięwzięć, możliwe do realizacji to:

a.1. Przygotowanie infrastruktury pod kątem dostępności dla dzieci, uczniów, nauczycieli, rodziców z niepełnosprawnościami.

a.2. Wyposażenie, doposażenie pomieszczeń niezbędne dla dzieci, uczniów i nauczycieli z niepełnosprawnością.

a.3. Wsparcie dzieci, uczniów z niepełnosprawnościami w zakresie zaspokajania indywidualnych potrzeb w kontekście nauki, opieki i wychowania.

a.4. Wsparcie usprawniające organizację pracy placówki w zakresie wsparcia osób z indywidualnymi potrzebami.

a.5. Wsparcie kadry szkół i placówek systemu oświaty z zakresu zapobiegania przemocy motywowanej uprzedzeniami, w tym zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność oraz orientację seksualną i tożsamość płciową, poprzez podnoszenie kompetencji, wsparcie eksperckie, wymianę dobrych praktyk, wspieranie tworzenia systemowych rozwiązań wspierających zapobieganie przemocy;

- b) opracowanie do 20.03.2026 wniosku o dofinansowanie projektu na maksymalną kwotę, a także opracowanie innych dokumentów, które wymagane są w regulaminie naboru;
- c) bieżące konsultowanie koncepcji projektu z Zamawiającym;
- d) obsługę Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych;
- e) śledzenie aktualizacji informacji na www.funduszeue.lodzkie.pl dotyczących naboru nr FELD.08.10-IZ.00-001/26, ze szczególnym uwzględnieniem aktualizacji dokumentów obowiązujących w tym naborze, ze szczególnym uwzględnieniem pytań i odpowiedzi;
- f) kompleksową obsługę projektu w przypadku wybrania przedmiotowego projektu do dofinansowania, w tym:

f.1. przygotowanie wzorów dokumentów projektowych, niezbędnych do właściwego przeprowadzenia rekrutacji, zaplanowania form wsparcia i dokumentowania ich przebiegu;

f.2. przygotowanie harmonogramu płatności, zaliczkowego wniosku o płatność i kolejnych sprawozdawczych wniosków o płatność, a także niezbędnych do ich sporządzenia zestawień okresowych, bilansów, raportów i innych dokumentów potrzebnych do bieżącego monitorowania postępu rzeczowego i finansowego projektu;

f.3. kontakty z opiekunem projektu oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego (po otrzymaniu niezbędnych upoważnień i dostępów);

f.4. opracowanie harmonogramu zamówień, zapytań ofertowych, ogłoszeń w Bazie Konkurencyjności lub w BZP (w zależności od potrzeb);

f.5. planowanie działań projektowych, w tym opracowanie harmonogramów wsparcia, planów zajęć/szkoleń/wydarzeń;

f.6. reprezentowanie realizatora projektu w systemie CST do składania wniosków o płatność;

f.7. reprezentowanie realizatora projektu w systemie ES EFS do monitorowania uczestników (jeśli dotyczy, ze Zleceniobiorcą podpisana zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych);

f.8. zwoływanie i organizowanie spotkań roboczych zespołu projektowego;

f.9. zarządzanie zmianą i ryzykiem;

f.10. sprawdzanie zgodności projektu z „Ramowym regulaminem wyboru projektów”, „Szczegółowym regulaminem wyboru projektów”, „Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027”, „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności na lata 2021 - 2027”, „Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” i umową o dofinansowanie projektu;

f.11 przestrzeganie „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” w kontekście organizacji realizacji form wsparcia, planowania pracy zespołu projektowego i promocji projektu;

f.12. przestrzeganie wytycznych w zakresie zrównoważonego rozwoju i wdrażanie standardów, których zobowiązano się przestrzegać w projekcie;

f.13. promocja projektu, w tym (do doprecyzowania w umowie z wybranym Wykonawcą m.in.: prowadzenie profilu facebookowego projektu, projekt logo projektu, plakatów i innych materiałów informacyjno – promocyjnych);

f.14. przestrzeganie wytycznych dot. znakowania materiałów informacyjno – promocyjnych, postów, notatek prasowych itp. Zgodnie z zasadami komunikacji marki „Fundusze Europejskie 2021-2027”;

f.15. prowadzenie dokumentacji projektowej i jej bieżąca aktualizacja;

f.16 wypełnianie innych obowiązków niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu i sprawozdawczości, a także wysokiej jakości wszystkich zaplanowanych działań;

f.17 przekazanie kompletnej dokumentacji na zakończenie projektu w celu jej zarchiwizowania.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z kosztów pośrednich projektu pod warunkiem otrzymania dofinansowania na realizację projektu.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego z prawem wyłączności autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszelkich wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy dokumentów, opracowań, materiałów i rozwiązań, na wszelkich polach eksploatacji, wymienionych w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w tym w szczególności:

- a) prawa do utrwalania,
- b) przenoszenia na inną technikę,
- c) przenoszenia na rzecz osób trzecich,
- d) rozpowszechniania,
- e) wprowadzania do obrotu,
- f) zwielokrotniania wszelkimi znanymi w dniu zawarcia umowy technikami,
- g) drukowania,
- h) plotowania,
- i) wykorzystywania w działalności reklamowej i promocyjnej,
- j) kopiowania i rozpowszechniania do użytku służbowego,
- k) zwielokrotniania opracowania lub jego części dowolną techniką, w tym techniką cyfrową,
- l) wprowadzania opracowania do pamięci komputera,
- m) publicznego prezentowania opracowania, w tym do prezentacji multimedialnych,
- n) umieszczania opracowania w sieci Internet i w innych sieciach komputerowych.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieotrzymania dofinansowania w składanym konkursie, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

Obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), m. in. w efekcie nie wprowadzającymi żadnych barier dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wszystkie dokumenty opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, są utworem w rozumieniu prawa autorskiego, a tym samym przedmiotem prawa autorskiego. Wobec powyższego wszelkie prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne związane z przygotowaniem i wykonaniem dzieła przysługują Wykonawcy i dopiero w dniu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, przechodzą na Zamawiającego, co nastąpi podpisaniu końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia lub po rozwiązaniu umowy.

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim ul. Nadrzeczna 17/25 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Nadrzeczna 17/25 97-200 Tomaszów Mazowiecki tel. (0-44) 724 53 08 parter - sekretariat.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów są:

Agnieszka Dziedzic – dyrektor szkoły
Agnieszka Pawlikowska – główna księgowa

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 20.03.2026 do godz. 12:00 (dotyczy wniosku o dofinansowanie projektu).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Elementy formalne oferty – w ofercie należy podać:

Procent kosztów pośrednich za opracowanie koncepcji autorskiego projektu, który zostanie złożony w naborze FELD.08.10-IZ.00-001/26 – Działanie FELD.08.10 Edukacja włączająca, oraz jego kompleksowa obsługa w przypadku wybrania projektu do dofinansowania

2. Ponadto oferta powinna:

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
- wskazywać dane osoby do kontaktu w sprawie oferty z podaniem numeru telefonu i adresu email;
- być opieczątowana pieczęcią firmową i podpisana czytelnie przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania);
- być sporządzona w języku polskim;
- zawierać pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na realizację zamówienia (np. tylko na opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu).

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim, 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Nadrzeczna 17/25 osobiście lub pocztą e-mailową: zsp8tomaszow@wikom.pl w terminie do dnia 16.03.2026 r. do godz. 09:00.

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” - załącznik nr 1

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Nadrzeczna 17/25 w dniu 16.03.2026 r. o godz. 10:00 w gabinecie dyrektora.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych projektów edukacyjnych, które to wnioski otrzymały dofinansowanie. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie wraz ze wskazaniem tytułu projektu i Beneficjenta projektu oraz termin realizacji projektu.

VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów:

a) Kryterium „Cena” = procent kosztów pośrednich za opracowanie koncepcji, wniosku o dofinansowanie oraz kompleksową obsługę projektu.

Waga kryterium: 70 %/70 punktów.

b) Kryterium „Doświadczenie”

Waga kryterium: 30%/30 punktów, przy czym:

b.1. doświadczenie w realizacji podobnych usług - 20 punktów otrzyma Wykonawca, który w dołączonym do oferty oświadczeniu wskaże, że w okresie ostatnich 5 lat zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych projektów edukacyjnych, które to wnioski otrzymały dofinansowanie, o łącznej wartości przekraczającej 3 mln PLN;

b.2. doświadczenie osób, którymi dysponuje/będzie dysponował Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia - 10 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje/dysponował będzie do realizacji przedmiotu zamówienia osobą posiadającą kwalifikacje/kompetencje do zarządzania projektami (dowodem na spełnianie tego warunku będzie potwierdzony za zgodność z oryginałem dyplom ukończenia studiów, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające udział w kursie lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje/kompetencje tej osoby).

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg wzoru:

a) Kryterium: „Cena”

KPmin

Ilość punktów = - ----- x 70

KPob

KPmin = najniższy oferowany procent kosztów przygotowania wniosku i obsługi projektu spośród wszystkich ważnych ofert

KPob = procent kosztów przygotowania wniosku i obsługi projektu w ofercie badanej.

Zamawiający będzie brał pod uwagę procent kosztów za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą.

Procent kosztów należy podać zgodnie ze wzorem oferty i musi być wyższy od zera.

W wartość procentową powinny być wliczone wszelkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca.

Nieuwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

b) Kryterium: „Doświadczenie”

Ilość punktów: 0, 10, 20 lub 30.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktów z obu kryteriów wg wzoru:

Suma punktów = a + b.1. + b.2.

IX. PROCEDURA WYBORU OFERT

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą wartość punktów. Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta stosowana umowa.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie zamawiającego.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione, jeżeli:

- wszystkie oferty złożone w postępowaniu zostaną odrzucone;
- procent kosztów nie może być wyższy niż kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi.

XI. KARY UMOWNE

W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w pkt. III ust. 2. b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do zapłaty 10.000,00 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od 20.03.2026 do 23.03.2026. Po 23.03.2026 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim ul. Nadrzeczna 17/25 97-200 Tomaszów Mazowiecki t , tel.: +48 44 724 53 08 mail: zsp8tomaszow@wikom.pl

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim ul. Nadrzeczna 17/25 możliwy jest pod numerem tel. nr. +48 44 724 53 08 lub adresem email: zsp8tomaszow@wikom.pl

- dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108).

- odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres gwarancyjny.
- posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy / umowy zlecenia / umowy o dzieło.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg. 362233198

DYREKTOR
Dziedziec
mgr *Agnieszka Dziedziec*