

(pieczęć szkoły)

ZSP8.3601.2.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości**  
**nieprzekraczającej kwoty 170.000 zł netto**

**1. Zamawiający:**

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 8 w Tomaszowie Maz.

Adres: ul. Nadrzeczna 17/25, 97-200 Tomaszów Maz. REGON: 362233198

NIP: 773-23-66-460

telefon: +48 44 724 55 15

e-mail: [zsp8tomaszow@wikom.pl](mailto:zsp8tomaszow@wikom.pl)

zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zadania:

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa wszystkich elementów ubioru dla 29 uczniów Oddziału Mundurowego rozpoczynających naukę w I klasie w roku szkolnym 2025/2026 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim, zwane dalej „Indywidualnym pakietem wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym w roku szkolnym 2025/2026 zgodnie z Wymaganiami Technicznymi (Załącznik nr 2) w ramach Umowy nr DPP-WNP.0773.3.107.2026 o udzielenie dotacji celowej z Ministerstwa Obrony Narodowej zawartej w dniu 03.06.2026 r. w Warszawie.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia : Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym w roku szkolnym 2025/2026.**

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	j.m.	ilość
1	Bluza w kolorze jednolitym dla oddziału wg Wymagań Technicznych	szt.	1
2	Spodnie w kolorze jednolitym dla oddziału wg Wymagań Technicznych	szt.	1
3	Kurtka zimowa w kolorze jednolitym dla oddziału	szt.	1
4	Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla oddziału.	szt.	2
5	Zestaw oznak regulaminowych do ubioru.*	kpl.	1
6	Bluza ocieplana wykonana z polaru w kolorze jednolitym dla oddziału.	szt.	1
7	Rękawice zimowe w kolorze czarnym.	kpl.	1
8	Czapka zimowa w kolorze jednolitym dla oddziału.	szt.	1
9	Beret, furażerka lub czapka ćwiczebna w kolorze jednolitym dla oddziału.	szt.	1

\* zestaw oznak:

- oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej;
- oznaka rozpoznawcza programu (OPW);
- oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem;

- 2 szt. oznaki przynależności państwowej;
- oznaki klasy (I, II,III,IIII,IIIII).

**WAŻNE:**

- a) Cały asortyment musi być zgodny z Wymaganiami Technicznymi (Ubiór mundurowy OPM) realizujących dotację MSWiA.
- b) Szczegółowy opis wymagań technicznych ubioru mundurowego uczniów realizujących projekt MSWiA znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania. Doprecyzowany w wymaganiach technicznych ubiór mundurowy stanowi jedyny wzór dopuszczalny przy odbiorze. Każde odchylenie od w/w dokumentacji spowoduje nieprzyjęcie towaru.
- c) Spełnienie wymagań zawartych w Załączniku nr 2 musi być udokumentowane stosownymi certyfikatami potwierdzającymi jakość zastosowanych materiałów i komponentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia próbek materiałów użytych do produkcji w instytucjach do tego uprawnionych z ramienia MSWiA.
- d) Wszystkie oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącego roku produkcji tj. 2026 i być najwyższej jakości. Termin "nowe" użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
- e) Na oferowane materiały Wykonawca udzieli min. 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie wskazanym w formularzu ofertowym z dnia 22.06.2026r. jednakże nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**5. Miejsce realizacji zamówienia:**

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 8

Adres: ul. Nadrzeczna 17/25, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

**6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie ogłoszenia jest:

p. Agnieszka Dziedzic, p. Magdalena Schab

telefon: +48 44 724 53 08 ,

e-mail: [zsp8tomaszow@wikom.pl](mailto:zsp8tomaszow@wikom.pl)

**7. Kryterium oceny oferty.**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga %:
1.	<b>Cena brutto [C]</b>	<b>60%</b>
2.	<b>Termin realizacji [TR]</b>	<b>40%</b>

- 2) Zasady oceny ofert (niepodlegających odrzuceniu) w poszczególnych kryteriach:

❖ **CENA BRUTTO [C]**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena brutto” będzie cena brutto zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

W kryterium tym każda oferta otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem

### Cena brutto oferty najtańszej spośród złożonych

$$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt.}$$

#### Cena brutto oferty

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru

#### ❖ **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA [TR]**

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał badanej ofercie punkty na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i zgodnie z poniższymi zasadami:

#### **Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni.**

Zaproponowanie terminu realizacji 30 dni nie będzie podlegać dodatkowej punktacji.

W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże terminu **realizacji zamówienia** w formularzu ofertowym, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym terminem realizacji wymaganym przez Zamawiającego.

Oferty w tym kryterium otrzymają punkty zgodnie z tabelą poniżej:

Termin realizacji zamówienia <b>21 dni</b>	<b>0 pkt</b>
Skrócenie terminu realizacji zamówienia <b>o 2 dni</b>	<b>10 pkt</b>
Skrócenie terminu realizacji zamówienia <b>o 4 dni</b>	<b>20 pkt</b>
Skrócenie terminu realizacji zamówienia <b>o 6 dni</b>	<b>30 pkt</b>
Skrócenie terminu realizacji zamówienia <b>o 8 dni</b>	<b>40 pkt</b>

W formularzu Oferta termin realizacji zamówienia należy podać zgodnie z tabelą powyżej.

- ❖ Suma wszystkich punktów, jaką otrzyma oferta, obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + TR$$

Gdzie:

**S** – Suma wszystkich uzyskanych punktów,

**C** – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”

**TR** – punkty uzyskane w kryterium „termin realizacji zamówienia”

- 3) łączna ilość punktów przyznanych każdej ofercie stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

### 8. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 9. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Oferta może być podpisana:
  - ❖ kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - ❖ podpisem zaufanym,
  - ❖ podpisem osobistym lub

- ❖ przesłana w formie skanu pisemnego dokumentu (z pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy).
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- 4) Oferta musi zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis/y osoby/ów upoważnionych do reprezentacji Oferenta oraz być opatrzona pieczęcią firmową.

#### **10. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy przesłać drogą mailową na adres: [zsp8tomaszow@wikom.pl](mailto:zsp8tomaszow@wikom.pl) lub złożyć w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 8, ul. Nadrzeczna 17/25, 97-200 Tomaszów Mazowiecki do **dnia 30.06.2026 r. do godz. 15:00.**

Oferty zostaną otwarte po upływie terminu składania ofert w dniu **30.06.2026 roku o godz. 15:10.**

#### **11. Informacje dodatkowe:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

#### **12. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 RODO\* Zamawiający informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8 z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Nadrzeczna 17/25, tel. 44 724 53 08 e-mail: [zsp8tomaszow@wikom.pl](mailto:zsp8tomaszow@wikom.pl)
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 8 jest możliwy pod numerem telefonu 44 724 53 08 lub adresem e-mail: [zsp8tomaszow@wikom.pl](mailto:zsp8tomaszow@wikom.pl)
- c) Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO — w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- d) Celem gromadzenia danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) tj. prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, podawanie danych ma charakter obligatoryjny.
- e) Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- f) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustawy wskazanej w pkt d) oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane — na podstawie przepisów prawa.
- g) Przewidywani odbiorcy danych: osoby uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do niej.
- h) Każda osoba, ma prawo do:
  - ❖ żądania od administratora dostępu
  - ❖ osobowych oraz prawo do ich sprostowania,

- ❖ prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
- ❖ wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

### 13. Załączniki:

- 1) Formularz oferty wykonawcy,
- 2) Wymagania techniczne - ubiór mundurowy ucznia
- 3) Wzór umowy

---

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/Y E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**DYREKTOR**  
*Dziedzić*  
**mgr Agnieszka Dziedzić**

Główny księgowy  
*Kemp*  
**Agnieszka Pawlikowska**